

Приложение № 1
К Порядку приема на обучение
по образовательным программам
МБДОУ детский сад № 129 г. Пензы «Подсолнушек»

Управление образования г. Пензы; 440000, обл. Пензенская, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5; Т. 8412560220, E-MAIL: info@guoedu.ru

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от _____
для предоставления места
в дошкольной образовательной организации (ДОО)

утверждено ПРОТОКОЛОМ № _____ от _____

Настоящим уведомляется заявитель
Паспорт гражданина РФ серия: _____ номер: _____
дата выдачи: _____ кем выдан: _____
Контактный телефон: _____
E-mail: _____

о том, что Ваш ребенок
дата рождения _____ от _____
Свидетельство о рождении: _____

направлен(а) для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную
программу дошкольного образования в муниципальном образовании
г. Пенза

ДОО	Направленность группы	Режим работы	Возрастная категория	Учебный год
МБДОУ детский сад № 129 г. Пензы 'Подсолнушек'				

Направление действительно в течение 15 календарных дней.

Выдал _____

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Сохраняйте это уведомление!

В случае отказа или неявки заявителя в ДОО для подтверждения согласия на выданное направление в срок его действия, направление утрачивает силу.

В случае отказа или неявки заявителя в ДОО по всем выданным направлениям в период комплектования (с 01 апреля по 31 августа) ребенок будет включен в список будущих воспитанников ДОО на период доукомплектования (со 2 сентября нового учебного года и далее) с сохранением даты

остановки на учет и будет зачислен в выбранные ДОО в случае высвобождения или создании новых мест

В случае отказа или неявки заявителя в ДОО по всем выданным направлениям в течении двух лет ребенок с учета снимается и исключается из электронного списка будущих воспитанников ДОО.

После зачисления ребенка в одну из выбранных ДОО заявитель в праве повторно поставить ребенка на учет, как желающего сменить ДОО с новой датой постановки на учет.

Приложение № 2
К Порядку приема на обучение
по образовательным программам
МБДОУ детский сад № 129 г. Пензы «Подсолнушек»

Управление образования г. Пензы; 440000, обл. Пензенская, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5; Т.: 8412560220, E-MAIL:
info@guoedu.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ № от
о получении документов при приеме заявления о постановке на учет
для предоставления места в дошкольной образовательной организации (ДОО)

Настоящим уведомляется заявитель

Паспорт гражданина РФ

серия:

номер:

дата выдачи: кем выдан:

Контактный телефон:

E-mail:

о том, что предоставленные Вами документы к заявлению о постановке на учет:

дата создания заявления

идентификатор заявления

для предоставления места в образовательную(ые) организацию(ии) в муниципальном образовании
г. Пенза

ребенок

дата рождения

Свидетельство о рождении от

зарегистрированы в журнале приема документов МБДОУ детский сад № 129 г. Пензы 'Подсолнушек'
входящий № дата приема документов

Перечень предоставленных документов:

№	Документ	Отметка о получении
1	заявление	
2	копия свидетельства о рождении ребенка	
3	справка о регистрации (копия свидетельства) по месту жительства (месту пребывания) ребенка	
4	копия паспорта родителя (законного представителя)	
5	копия документа, подтверждающего права на льготное зачисление ребенка в ДОО	
6	заключение ПМПК (наличие показаний)	
7	копия СНИЛС	

Ответственный за регистрацию заявления в списке будущих воспитанников: специалист
Управления образования города Пензы

Информирование о принятом решении в отношении ребенка: отправляется на электронную почту
, либо получается заявителем в МБДОУ детском саду № 129 г. Пензы 'Подсолнушек'

Сроки регистрации заявления при обращении в:

1 рабочий день Управление образования г. Пензы

10 рабочих дней Дошкольная образовательная организация

Дата приема:

, Заведующий (руководитель) МБДОУ детский сад № 129 г. Пензы 'Подсолнушек'

Кочеткова Валентина Збигневна

8412436240

Исполнитель

/ _____ /
подпись расшифровка подписи

Управление образования г. Пензы; 440000, обл. Пензенская, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5; Т.: 8412560220, E-MAIL: info@guoedu.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____
о постановке ребенка на учет для предоставления места
в дошкольной образовательной организации (ДОО)

Настоящим уведомляется заявитель

Паспорт гражданина РФ серия: _____ номер: _____

дата выдачи: _____ кем выдан: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

о том, что Ваш ребенок

дата рождения _____

Свидетельство о рождении: _____ от _____

поставлен(а) на учет для предоставления места в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «г. Пенза»:

№	Выбранная ДОО	Закрепление по территории	Позиция ребенка
1			
2			
3			

Дата постановки на учет: _____

Идентификатор заявления для отслеживания результата предоставления услуги: _____

Выдал _____

подпись

расшифровка подписи

МБДОУ детский сад № 129 г. Пензы 'Подсолнушек'
8412436240

Памятка к уведомлению о постановке ребенка на учет для предоставления места в дошкольной образовательной организации

СОХРАНЯЙТЕ ЭТО УВЕДОМЛЕНИЕ

В зависимости от способа подачи заявления о постановке на учет родитель (законный представитель) может отслеживать ход предоставления услуги:

- I. по идентификатору заявления через «Личный кабинет» «Единого портала государственных и муниципальных услуг» (<https://www.gosuslugi.ru>) и «Регионального портала государственных и муниципальных услуг» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>);
- II. по уведомлениям, поступающим на электронную почту, указанную в заявлении;
- III. посредством личного обращения в ДОО или орган местного самоуправления в сфере образования.

ВНИМАНИЕ!

Для рассмотрения заявления при распределении направлений на новый учебный год родитель (законный представитель), в срок до 1 апреля (обратившись в ДОО или орган местного самоуправления в сфере образования):

- I. **обязан подтвердить:**
 - адрес регистрации ребенка;
 - льготное право на предоставление места;
 - приоритетность выбранных ДОО;
 - потребность по здоровью (заключение психолого-медико-педагогической комиссией ПМПК).
- II. **может внести следующие изменения в заявление**
 - изменить раннее выбранную дату желаемого зачисления;
 - добавить ДОО для зачисления;
 - добавить потребность по здоровью (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии – ПМПК);
 - добавить сведения о возникновении льготного права для предоставления места в ДОО;
 - изменить сведения об адресе места регистрации ребенка;
 - сняться с учета для предоставления места в ДОО.

Изменения, внесенные после 1 апреля при комплектовании на новый учебный год, **не учитываются!**
По результатам рассмотрения Вашего заявления о постановке ребенка на учет, в указанный Вами год поступления ребенка в ДОО, в период с 01 апреля по 31 августа Вам будет выдано направление в ДОО или в альтернативную ДОО (в случае согласия родителя).

ПОЗИЦИЯ РЕБЕНКА В ОЧЕРЕДИ СРЕДИ ДЕТЕЙ МОЖЕТ МЕНЯТЬСЯ

- I. **смещаться вниз**
 - на учет для предоставления места в ДОО встал, ребенок, имеющий льготу на зачисление;
 - ребенок добавил в заявление ДОО в связи со сменой регистрации места жительства, при этом дата его постановки на учет в муниципальном районе ранее Вашей (при переезде внутри одного муниципального района, дата подачи заявления не изменяется).
- II. **смещается вверх**
 - ребенок снялся с учета в указанной ДОО, либо отказался от получения услуги.
- III. передвижение в позиции ребенка возможно в связи с массовым комплектованием ДОО на новый учебный год (с 01 апреля по 31 августа).

В случае отказа заявителя или неявки в ДОО для подтверждения согласия на выданное направление в срок действия направления (15 дней со дня выдачи), направление выдается ребенку, следующему в списке будущих воспитанников.

После зачисления ребенка в одно из выбранных ДОО родитель (законный представитель) вправе повторно поставить ребенка на учет, как желающего сменить ДОО с новой датой постановки на учет.

Приложение № 4
К Порядку приема на обучение
по образовательным программам
МБДОУ детский сад № 129 г. Пензы «Подсолнушек»

Начальнику
Управления образования города Пензы
Чашина Лилия Валерьевна
в лице заведующего МБДОУ детского сада № 129 г. Пензы 'Подсолнушек'
Кочетковой Валентины Збигневны
родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу предоставить место в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в муниципальном образовании "г. Пенза" для моего ребенка.

1. Ребенок

ФИО:
Пол:
Дата рождения:
Свидетельство о рождении: от
СНИЛС:

2. Адреса ребенка

Адрес регистрации:
Документ, подтверждающий регистрацию:
Реквизиты документа:
Вид регистрации:
Дата окончания временной регистрации:
Фактический адрес:

3. Представитель

Вид представителя:
ФИО:
Пол:
Гражданство:
Дата рождения:
СНИЛС:
Вид документа, удостоверяющего личность:
Серия: Номер:
Дата выдачи:
Кем выдан:
Контактный телефон:
E-mail:

4. Выбранные образовательные организации в порядке убывания приоритетов сверху вниз

1.
2.
3.

5. Параметры распределения

Дата постановки на учет:
ИДЕНТИФИКАТОР:
Дата желаемого зачисления:
Тип заявления: Постановка на учет
Способ подачи:

Льгота на зачисление:		
Документ, подтверждающий льготу:		
Серия:	Номер:	Дата выдачи:
Кем выдан:		
Срок действия:		
ОБЗ:		
Документ, подтверждающий ОБЗ:		Заключение ПМПК
Серия:	Номер:	Дата выдачи:
Кем выдан:		
Срок действия:		
Режим пребывания:		
Направленность группы:		
Родной язык:		
Согласие на общеразвивающую группу при выборе спецгруппы:		
Согласие на группу кратковременного пребывания:		
В случае отсутствия мест в выбранных детских садах предлагать другие варианты (альтернативную ДОО):		

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Обязуюсь, в случае изменения моих данных и данных ребенка, предоставить информацию об изменениях в Управление образования г. Пензы.

Дата подачи заявления:
Идентификатор заявления

заявитель

(подпись)

заявление принял

(подпись)

**Заведующей МБДОУ
детского сада №129 г. Пензы «Подсолнушек»
Кочетковой В.З.**

(Ф.И.О. родителя (законного представит.) ребёнка)

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ № _____ выдан _____

Проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

(дата и место рождения)

Адрес прописки (регистрации) ребёнка _____

Адрес фактического проживания
ребёнка _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ детский сад
№ 129 г. Пензы «Подсолнушек», расположенный по адресу: г. Пенза, ул. Рахманинова, 35 А.

в группу (общеразвивающего, компенсирующего) вида с «_____» _____ 20_____ года

(нужное подчеркнуть). Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов
России - _____

(указать родной язык)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

матери (последнее при наличии) _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес прописки (регистрации) матери: _____

Адрес фактического проживания по адресу _____

конт.тел.: _____

отца(последнее при наличии) _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес прописки (регистрации) отца: _____

Адрес фактического проживания по адресу _____

конт.тел.: _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
образовательной программой, правилами приёма в учреждение и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и
обязанностями воспитанников ознакомлен (а):

Подпись (расшифровка подписи) _____

Подпись (расшифровка подписи) _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации:

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 6
К Порядку приема на обучение
по образовательным программам
МБДОУ детский сад № 129 г. Пензы «Подсолнушек»

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) воспитанника
Руководителю (Директору)

МБДОУ детского сада № 129 г. Пензы 'Подсолнушек'

Кочетковой Валентине Збигневне
Юридический адрес:

440060, Пензенская обл, Пенза г, Рахманинова ул, д. 35А

От
паспорт серия _____, № _____, выдан

дата выдачи:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (ПДн)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью
в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,
содействия моему ребенку (детям):

Таблица 1. Данные, удостоверяющие личность ребенка (воспитанника)

№ п/п	ФИО ребенка (воспитанника/обучающегося)	Серия, номер и дата выдачи паспорта(при наличии) или свидетельства о рождении ребенка (воспитанника/обучающегося)
1.		

в обучении, обеспечения его (их) личной безопасности, контроля качества обучения, даю свое
согласие на:

Таблица 2. Действия с ПДн ребенка (воспитанника/обучающегося), на совершение которых дается согласие

№	Действия с ПДн ребенка (воспитанника)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
1.	Сбор	
2.	Запись	
3.	Систематизацию	
4.	Накопление	
5.	Хранение	
6.	Уточнение (обновление, изменение)	
7.	Извлечение	
8.	Использование	
9.	Передачу (распространение, предоставление, доступ)	
10.	Обезличивание	
11.	Блокирование	

№	Действия с ПДн ребенка (воспитанника)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
12.	Удаление	
13.	Уничтожение	
14.	Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440600 г. Пенза, ул. Маркина, д.2), Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул. Попова, д.40)	

ПДн, моего ребенка (детей) и на:

* **Примечание:** Действия с ПДн (пункты таблицы 2 и таблицы 3) и/или персональные данные (пункты таблицы 4 и таблицы 5), перечисленные в рамках настоящего согласия, на совершение (действие) и/или обработку (ПДн) которых субъект ПДн (родитель, законный представитель) не дает свое согласие, вычеркиваются собственноручно субъектом ПДн по пунктам и напротив каждого вычеркнутого пункта субъект ПДн ставит свою заверительную подпись.

Таблица 3. ПДн родителя (законного представителя), на совершение которых дается согласие

№	Действия с ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта
1.	Сбор	
2.	Запись	
3.	Систематизацию	
4.	Накопление	
5.	Хранение	
6.	Уточнение (обновление, изменение)	
7.	Извлечение	
8.	Использование	
9.	Передачу (распространение, предоставление, доступ)	
10.	Обезличивание	
11.	Блокирование	

№	Действия с ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта
12.	Удаление	
13.	Уничтожение	
14.	Передачу третьим лицам. министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440600 г. Пенза, ул. Маркина, д.2), Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул.	

моих ПДн, как способом автоматизированной обработки, так и без использования средств автоматизации,

касающихся:

Таблица 4. ПДн ребенка (воспитанника), на обработку которых дается согласие

№	ПДн ребенка (обучающегося)	* Подпись родителя (законного представителя) в случае не согласия
1.	Фамилии, имени, отчества	
2.	Года, месяца, даты и места рождения	
3.	Данных свидетельства о рождении	
4.	Социального статуса (инвалидности)	
5.	Сведений о мерах социальной защиты (поддержки)	
6.	Номера страхового свидетельства (СНИЛС)	
7.	Номера медицинского полиса	
8.	Адреса проживания и регистрации	
9.	Принадлежности к образовательному учреждению	
10.	Принадлежности к учебной группе	
11.	Фотографий (изображение гражданина)	
12.	Информации о физическом развитии	

№	ПДн ребенка (обучающегося)	* Подпись родителя (законного представителя) в случае не согласия
13.	Сведений о состоянии здоровья: результатов медицинского обследования на предмет годности к обучению	
14.	Информации о посещении занятий, дополнительных кружков	
15.	Участия в различных мероприятиях	
16.	Фото- и видеоматериалов, отражающих участие в образовательных процессах	
17.	Сведений, направляемых в органы статистики	
18.	Регистрационных данных в системе «Электронная система образования» (ЭСО)	

Таблица 5. ПДн родителя (законного представителя), на обработку которых дается согласие

№	ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (родителя, законного представителя) в случае не согласия
1.	Фамилии, имени, отчества	
2.	Года, месяца, даты и места рождения	
3.	Паспортных данных (данных документа, удостоверяющего личность)	
4.	Номера страхового свидетельства (СНИЛС)	
5.	Семейного положения	
6.	Адреса проживания и регистрации	
7.	Профессии (специальности)	
8.	Места работы	
9.	Занимаемой должности	
10.	Сведений о мерах социальной защиты (поддержки)	
11.	Номера личного (домашнего, мобильного) телефона	

Настоящее согласие действует до момента письменного отзыва мной этого согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен (ознакомлена) с правом отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных и с политикой образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных.

Права и обязанности в области защиты персональных данных, а также последствия в случае отзыва настоящего согласия и/или его отдельных пунктов мне разъяснены.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г

* **Примечание:** Действия с ПДн (пункты таблицы 2) и/или персональные данные (пункты таблицы 3 и таблицы 4), перечисленные в рамках настоящего согласия, на совершение (действие) и/или обработку (ПДн) которых субъект ПДн (родитель, законный представитель) не дает свое согласие, вычеркиваются собственноручно субъектом ПДн по пунктам и напротив каждого вычеркнутого пункта субъект ПДн ставит свою заверительную подпись.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 129 города Пензы «Подсолнушек»

(МБДОУ детский сад № 129 г. Пензы «Подсолнушек»)

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме
воспитанников**

МБДОУ № 129 г. Пензы «Подсолнушек»

Начат: «__» _____ 20 г.

Окончен: «__» _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 129 города Пензы «Подсолнушек»

(МБДОУ детский сад № 129 г. Пензы «Подсолнушек»)

ЖУРНАЛ

КНИГА УЧЕТА движения воспитанников

МБДОУ № 129 г. Пензы «Подсолнушек»

Начат: «__» _____ 20 г.

Окончен: «__» _____ 20 г.

ДОГОВОР № ____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

МБДОУ детский сад №129 г.Пензы «Подсолнушек»
(место заключения договора)

"__" _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №129 г.Пензы «Подсолнушек», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "06" ноября 2015 г. N 11714, выданной Министерством образования Пензенской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Кочетковой Валентины Збигневны, действующего на основании Устава учреждения, и приказа Управления образования города Пензы о назначении на должность от 15.09.2006г. №110-к, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании _____, (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения) проживающего по адресу: _____, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) Именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада №129 г.Пензы «Подсолнушек»».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7.00 час. утра до 19.00 час. вечера, ежедневно. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора

(далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 недели.
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 3-х разовое питание согласно режиму.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____ в 3-х дневный срок _____
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](#) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе [4.1.](#) настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет для детей, посещающих группы раннего возраста (до 3

лет) в размере 80рублей; для детей, посещающих группы дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) в размере 92 рубля (стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик _____
(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)
вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в **пункте 3.1** настоящего Договора, в сумме 1680 (одна тысяча шестьсот восемьдесят) рублей,
(сумма прописью)

месячный размер платы определяется, исходя из количества дней пребывания ребенка в МБДОУ, согласно табеля учета посещаемости.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца _____
(время оплаты, например,
не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)
за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в **приложении** к настоящему Договору, составляет

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик _____ (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)
оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок _____
(время оплаты, например,
не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)
за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение
_____ месяца

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: МБДОУ детский сад № 129 г. Пензы «Подсолнушек» 440060, г. Пенза, ул. Рахманинова, 35А Р/с 03234643567010005500 Отделение Пенза БАНКА РОССИИ ИНН/КПП 5835001941/583501001 БИК 015655003 т. 43-62-40	Заказчик: _____ (фамилия, имя и отчество) _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ (адрес места жительства, контактные данные)
--	---

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)
М.П.

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение к Договору
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования
от «__» _____ года № _____

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

МБДОУ детский сад № 129 г. Пензы «Подсолнушек»

ИНН 5835001941 КПП 583501001

440060, г.Пенза, ул.Рахманинова, 35А, тел.43-62-40

р/с 03234643567010005500

Отделение Пенза БАНКА РОССИИ

БИК 0156655003

ОКПО 24010428

ОГРН 1025801215978

Подпись _____

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства,
контактные данные)

Подпись _____